



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Bando per l'ammissione
al corso di laurea a numero programmato in
LINGUE, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE
CLASSE L-12 – Mediazione linguistica
(codice corso 6344)

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

Sommario	2
1. Calendario delle procedure	3
1.1. Scadenze – Prima selezione	5
1.2. Scadenze – Seconda selezione	5
2. Posti disponibili	7
3. A chi è rivolto questo bando	8
3.1. Studenti e studentesse internazionali	8
3.2. Requisiti di accesso.....	9
3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse.....	10
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	10
4. PROVA DI AMMISSIONE.....	12
4.1. Svolgimento della prova di ammissione.....	12
4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso	15
4.3. Graduatorie.....	20
4.4. Recupero dei posti rimasti disponibili	24
4.5. Immatricolazione	27
4.6. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	32
4.7. Trasferimento da altro ateneo italiano	35
4.8. Tasse universitarie.....	39
4.9. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	39
4.10. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	40
4.11. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	40
5. Note finali.....	41
6. Uffici a cui rivolgersi	42

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al **Corso di Laurea a numero programmato in Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale, classe L-12 – Mediazione linguistica**, attivato a partire dall'anno accademico 2026/2027.

Le informazioni riguardanti il Corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, altre informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/laurea/LingueTecnologieComunicazioneInterculturale>

Sono previste **DUE SELEZIONI**, una ad **aprile** (13-14-15-16-17 aprile 2026) e una a **settembre** (1-2-3-4 settembre 2026) in cui è possibile candidarsi secondo le tempistiche indicate alle sezioni [1.1.](#) e [1.2.](#)

La lingua oggetto della prova di ammissione per tutti i candidati e le candidate sarà la **lingua INGLESE**.

IMPORTANTE (per entrambe le selezioni): al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione il candidato deve indicare la seconda lingua di studio. È possibile scegliere come seconda lingua straniera il cinese, il francese, il russo, lo spagnolo e il tedesco. Si cercherà di soddisfare le richieste compatibilmente con le esigenze della logistica e della didattica.

I candidati che nella prima selezione sono risultati non idonei oppure idonei ma non vincitori o recuperati oppure i candidati vincitori o recuperati che NON si sono immatricolati entro i termini previsti nella prima selezione, possono partecipare alla SECONDA SELEZIONE; **devono sostenere nuovamente la prova**, ripetendo l'iscrizione alla selezione nei termini di seguito indicati senza dover ripagare il contributo di iscrizione.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze – Prima selezione

Candidatura alla selezione (Sezione 4.2)

Dal 11 febbraio 2026 al 19 marzo 2026, ore 13.00

Prova di conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati non-UE residenti all'estero)

Per elenco prove e relative scadenze www.unibo.it/provaitaliano

Prova di ammissione (Sezione 4.1)

13-14-15-16-17 aprile 2026

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.3.d)

8 maggio 2026 dalle ore 13.00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)

Dal 8 maggio 2026 al 20 maggio 2026 compreso

Passaggio di corso (Sezione 4.6)

Dal 22 luglio 2026 al 08 ottobre 2026

UNICO TURNO DI RECUPERO - Dichiarazione di interesse al recupero (Sezione 4.4)

Dal 8 maggio 2026 al 20 maggio 2026 compreso

UNICO TURNO DI RECUPERO - Pubblicazione dei posti ancora disponibili e dell'elenco dei candidati recuperati (Sezione 4.4)

22 maggio 2026

IN CASO DI RECUPERO - Immatricolazione dei candidati recuperati (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)

Dal 22 maggio 2026 al 29 maggio 2026 compreso

1.2. Scadenze – Seconda selezione

Candidatura alla selezione (Sezione 4.2)

Dal 20 marzo 2026 al 21 agosto 2026, ore 13.00

Prova di conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati non-UE residenti all'estero)

Per elenco prove e relative scadenze www.unibo.it/provaitaliano

Prova di ammissione (Sezione 4.1)

1-2-3-4 settembre 2026

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.3.d)

11 settembre 2026 dalle ore 13.00

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)

Dal 11 settembre 2026 al 21 settembre 2026 compreso

Primo recupero – Dichiarazione di interesse al recupero (Sezione 4.4)

Dal 11 settembre 2026 al 21 settembre 2026 compreso

Primo recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi (Sezione 4.4)

23 settembre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)

Dal 23 settembre 2026 al 30 settembre 2026 compreso

Secondo recupero – Dichiarazione di interesse al recupero (Sezione 4.4)

Dal 11 settembre 2026 al 21 settembre 2026 compreso

Secondo recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi (Sezione 4.4)

02 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)

Dal 02 ottobre 2026 al 08 ottobre 2026 compreso

Scorrimenti successivi su eventuali posti residui fino al 19 novembre 2026

2. POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”**, che possono partecipare a entrambe le selezioni nei limiti del contingente a loro riservato;
- **posti per i “cittadini non-UE residenti all’estero”**, che possono partecipare a entrambe le selezioni nei limiti del contingente a loro riservato.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	Posti 1 ^a selezione <i>Per tutti i contingenti</i>	Posti 2 ^a selezione <i>Per tutti i contingenti</i>
6344	Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale	L-12	Forlì	210	• 160 posti Italia/UE/categorie equiparate* • 5 posti non-UE residenti all’estero	• 40 posti Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalla prima selezione • 5 posti non-UE residenti all’estero + i posti rimasti liberi dalla prima selezione

* Per categorie equiparate si intendono: “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE”.

I posti riservati a “cittadini non-UE residenti all’estero” eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea” e categorie equiparate nei recuperi o sin dalla pubblicazione della graduatoria della **seconda selezione**.

Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di laurea in **Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale, classe L-12**, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.5.e).

Sono esonerati dal sostenere la prova di ammissione gli studenti che avevano **superato il test di ammissione in lingua inglese in anni accademici precedenti** e già iscritti al Corso di Laurea in Traduzione e interpretazione di trattativa, classe 3 o al Corso di Laurea in Comunicazione interlinguistica applicata, classe 3 (attivati dalla SSLMIT ai sensi del DM 509/99), o al Corso di Laurea in Mediazione linguistica interculturale, classe L-12 o al Corso di Laurea in Lingue e tecnologie per la comunicazione interculturale, classe L-12 (attivati ai sensi del DM 270/04) che intendano avvalersi del **diritto di OPZIONE al primo anno** del corrispondente nuovo corso di laurea in Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale, classe L-12 (codice corso 6344, attivato ai sensi del DM 270/04).

Gli studenti già iscritti ai medesimi corsi sopra elencati, interessati all'**opzione al secondo e terzo anno** del Corso di Laurea in Lingue e tecnologie per la comunicazione interculturale, classe L-12 sono esonerati dal sostenere la prova di ammissione in base a criteri diversi; per informazioni possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Campus di Forlì e al Manager Didattico (sezione 6). La domanda di opzione in bollo andrà presentata, previa iscrizione al nuovo anno accademico nel Corso di studi di provenienza e con versamento della specifica indennità, dal 22 luglio 2026 al 19 novembre 2026, secondo le istruzioni presenti sul Portale di Ateneo

<http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/passaggio-opzione-corso-di-studio-nuovo-ordinamento>.

3.1. Studenti e studentesse internazionali



Se rientri in uno di questi casi:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali> o la Segreteria studenti del Campus di Forlì <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>.

3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- ▶ **Diploma italiano di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma italiano sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma italiano rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- ▶  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo alla laurea in *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale* presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse->

3.2.b. Conoscenze e competenze richieste per l'accesso

Per l'accesso al corso sono inoltre richieste conoscenze lessico-grammaticali e competenze linguistico-comunicative in lingua inglese (pari al livello B2 del QCER) che saranno verificate attraverso la prova di ammissione, obbligatoria per tutti i candidati e le candidate, le cui modalità sono specificate alla *sezione 4*.

3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse

3.3.a. Ammissione ad anni successivi

Se vuoi iscriverti al Corso di Laurea in *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale*, classe L-12 **devi seguire le procedure indicate in questo bando, anche se hai già una carriera universitaria avviata** in questa o in altre università e vuoi quindi richiedere un passaggio di corso interno o un trasferimento da altro ateneo.

Devi seguire le procedure di questo bando anche se intendi richiedere il riconoscimento degli studi pregressi con l'abbreviazione di carriera (Sezione 4.5.e) perché sei in possesso di un titolo accademico italiano o straniero, o perché hai svolto gli studi all'estero, o in caso di rinuncia agli studi o di decadenza dallo stesso o da altro Corso di studi.

Nell'anno accademico 2026/2027 sarà attivato **solo il primo anno di corso** della nuova Laurea in Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale (**codice 6344**); pertanto, qualora uno studente immatricolato ottenga il riconoscimento di sufficienti crediti, sarà possibile l'ammissione al secondo anno di corso della precedente Laurea in Lingue e tecnologie per la comunicazione interculturale, **codice 6604** e l'ammissione al terzo anno di corso della precedente Laurea in Lingue e tecnologie per la comunicazione interculturale, **codice 5979**.

I rispettivi piani didattici di tali corsi di studio sono consultabili sul sito del corso

<https://corsi.unibo.it/laurea/LingueTecnologieComunicazioneInterculturale/insegnamenti>

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un altro corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso per immatricolarti al Corso di *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale*, oppure se ti immatricoli al Corso di *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale* e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.6);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.7).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.5).

 **ATTENZIONE!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università italiana, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. PROVA DI AMMISSIONE



4.1. Svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione al Corso di laurea in *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale* per l'a.a. 2026/2027 avverrà **a distanza, sulla piattaforma Zoom** e avrà ad oggetto per tutti i candidati la **lingua INGLESE**.

I turni della prova di ammissione avranno luogo **tra il 13 ed il 17 aprile 2026 nella prima selezione e tra il 1° e il 4 settembre 2026 nella seconda selezione. Le date ed il numero di turni per data saranno stabiliti in base al numero di domande.**

Il test consiste in un Oxford Placement Test (OPT) avente lo scopo di valutare il livello di competenza nella lingua inglese, con esercizi individuali di uso della lingua, comprensione di testi scritti, comprensione di testi orali, sia nella varietà americana che britannica.

La prova di ammissione si svolgerà in diversi turni, a distanza e in modalità online, da una adeguata postazione scelta dal candidato provvista di ottima connessione Internet, una webcam, cuffie e microfono. L'uso delle cuffie per tutta la durata della prova è obbligatorio. La postazione prescelta dovrà essere in un ambiente silenzioso e correttamente illuminato, in assenza di altre persone.

Sarà possibile sostenere la prova di ammissione SOLO ED ESCLUSIVAMENTE con dispositivi che consentano di condividere lo schermo. Non è ammesso l'utilizzo di dizionari o altri materiali.

Giorno, ora e indicazioni per collegarsi all'aula virtuale in cui il candidato dovrà svolgere la prova di ammissione saranno comunicati via e-mail all'indirizzo di posta istituzionale

nome.cognome@studio.unibo.it dopo la chiusura delle iscrizioni alle selezioni (19 marzo 2026 ore 13.00 per la prima selezione e 21 agosto 2026 ore 13.00 per la seconda selezione) e, comunque, entro **giovedì 2 aprile 2026** per la prima selezione ed entro **venerdì 28 agosto 2026** per la seconda selezione.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Interpretazione e Traduzione e composta da almeno tre membri effettivi ed eventuali membri supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di studio), garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti alla prova di ammissione.

La Commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità, che il candidato dovrà esibire prima dell'inizio della prova di lingua inglese, con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Pertanto, i candidati dovranno avere con sé preferibilmente il medesimo documento d'identità utilizzato nella richiesta di ammissione.

4.1.a. Adattamenti per la prova di ammissione per chi ha disabilità o DSA

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro i termini perentori della richiesta di partecipazione alle selezioni indicati nel [calendario delle procedure](#).

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/92;
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Per fare richiesta di adattamenti devi:

- 1) **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) ed iscriverti alla prova;
- 2) compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito, nel dettaglio della richiesta di ammissione, salvarlo in formato pdf e allegarlo nella sezione dedicata.
- 3) allegare nella sezione dedicata della richiesta di ammissione la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA dell'Ateneo si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli si rinvia alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**.
- Certificazione di **invalidità civile**.
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).



Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di

posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante e-mail dalla Segreteria studenti o dalla Commissione esaminatrice.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti occorre contattare l'Helpdesk di Studenti Online (*sezione 6*).



4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso

4.2.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di partecipazione alla prova di lingua inglese che deve essere sostenuta per l'accesso al Corso di Laurea a numero programmato in *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale*, classe L-12.

La procedura di ammissione prevede **due selezioni** a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi alla selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 50 €.

Puoi candidarti a entrambe le selezioni previste da questo bando, ripetendo la procedura online e risostenendo la prova di ammissione, ma senza versare nuovamente il contributo.

4.2.b. Quando candidarsi

Prima selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”;
- “cittadini non-UE residenti all’estero”.

Quando candidarsi: **dall'11 febbraio 2026 al 19 marzo 2026, ore 13.00**

Seconda selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”;
- “cittadini non-UE residenti all’estero”.

Quando candidarsi: **dal 20 marzo 2026 al 21 agosto 2026, ore 13.00**



• **Se rientri tra i “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”** puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu “Internazionali” della sezione 4.2.c.

• **Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”**, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università italiana, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell’eventuale titolo di equiparazione**.

4.2.c. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l’applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ▶ sei minorenne senza SPID o CIE: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale;

- ▶  risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia: scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

Attenzione!

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o se riscontri difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su “**Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione**”.
- ▶ Seleziona “**Laurea**”.
- ▶ Scegli il corso di studi “**Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale**” e la selezione (PRIMA/SECONDA).
- ▶ Indica la lingua straniera che intendi scegliere come **seconda lingua di studio** tra *il cinese, il francese, il russo, lo spagnolo e il tedesco*, qualora tu sia ammesso/a al Corso di laurea.
- ▶ *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 50,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo è valido per**

candidarsi anche alla selezione successiva prevista da questo bando e **non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 4. “Cittadini non-UE residenti all’estero” e “Cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”: ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra (Sezione 4.2.c), nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:

► *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero”* devi, in alternativa:

– superare la prova di lingua italiana:

entro il **26/03/2026** nella prima selezione

entro il **27/08/2026** nella seconda selezione

(il calendario delle prove disponibili è pubblicato alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>);

– presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana:

entro il **09/03/2026** (con esiti del controllo entro il 16/03/2026) nella prima selezione

entro il **03/08/2026** (con esiti del controllo entro il 21/08/2026) nella seconda selezione;

► *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero che deve concorrere con i cittadini UE”*, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana o un titolo di studio presso scuole italiane all'estero (verifica quali sono e come presentarli alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> alla

voce “Certificati, titoli di studio e altri documenti” vedi gruppi 2 e 3) entro:

entro il **09/03/2026** (con esiti del controllo entro il 16/03/2026) nella prima selezione

entro il **03/08/2026** (con esiti del controllo entro il 21/08/2026) nella seconda selezione.

Su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> sono pubblicati:

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli

c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università italiana, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su

<https://www.university.it/studenti-stranieri>

Attenzione!

La candidatura vale solo per la selezione prescelta, non per quella successiva.

Se non rientri nei posti utili per l'immatricolazione nella prima selezione e vuoi partecipare alla seconda selezione:

- ▶ **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- ▶ **non dovrai pagare nuovamente il contributo di 50 € per la richiesta di ammissione.**

Per assistenza nella compilazione on line della richiesta di partecipazione alla selezione: vedi i contatti per informazioni di carattere informatico alla Sezione 6.



4.3. Graduatorie

In ogni selezione è formulata una graduatoria generale di merito per ciascun contingente di posti disponibile per l'accesso al corso di studi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il **numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione *“Richieste in corso”*, clicca sul link *“vedi dettaglio”* e sul file *“riepilogo dati inseriti”*.

La graduatoria di ogni selezione di questo bando è indipendente dalle altre. Pertanto, la tua collocazione nella graduatoria della prima selezione non è rilevante ai fini della graduatoria della seconda selezione.

Attenzione!

Se partecipi a entrambe le selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui partecipi. Assicurati quindi di verificare la tua collocazione in graduatoria con la matricola provvisoria corretta.

4.3.a. Come vengono formulate le graduatorie – Criteri di valutazione

Conclusa la prova di ammissione, verrà compilata in ogni selezione la graduatoria di merito per il contingente dei “cittadini italiani, comunitari e categorie equiparate” e la graduatoria di merito per il contingente dei “cittadini non comunitari residenti all'estero”.

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del punteggio conseguito nella prova OPT di lingua inglese da tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti disponibili.

I **criteri generali di valutazione** riguardano le seguenti competenze linguistico-culturali: uso della lingua, comprensione di lettura e audio, nonché le conoscenze lessico-grammaticali della lingua inglese sia nella varietà americana sia in quella britannica.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) ottenuto nella prova di ammissione è data priorità nella graduatoria:

- ▶ al soggetto anagraficamente più giovane;
- ▶ in caso di parità di punteggio e di identica data di nascita, è attribuita la priorità per la prima selezione al candidato che si è iscritto per primo a questa prova di ammissione, per la seconda selezione al candidato che ha conseguito il voto più alto all'esame di maturità.

4.3.b. Soglie di idoneità

Prima selezione

La prima selezione richiede un **punteggio minimo** di **61/120** per essere dichiarati idonei. Se non consegui nella prova OPT di ammissione il punteggio minimo previsto, non potrai ottenere un posto in graduatoria, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Seconda selezione

La seconda selezione prevede un **punteggio minimo** di **61/120** per essere dichiarati idonei, ma per entrare in graduatoria nella seconda selezione non è richiesto il conseguimento del punteggio minimo.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di valutazione indicati alla Sezione 4.3.a. Verifica alla Sezione 4.3.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.3.c. Soglie per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti se si ottiene un posto, ma non si raggiunge il punteggio minimo indicato sotto.

Se non assolvì gli OFA entro il 31 marzo 2028 dovrai iscriverti al primo anno come ripetente. Per maggiori informazioni sugli OFA consulta il sito del Corso di studi.

Prima selezione

Nella prima selezione è prevista una soglia di idoneità di 61/120 da conseguire nella prova OPT di ammissione per entrare in graduatoria; pertanto, non è prevista la possibilità di immatricolarsi con OFA.

Seconda selezione

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto nella prova OPT di ammissione un punteggio inferiore alla soglia di idoneità di 61/120 potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

4.3.d. Pubblicazione delle graduatorie

Pubblicazione delle graduatorie – Prima selezione: 8 maggio 2026 dalle ore 13.00

Pubblicazione delle graduatorie – Seconda selezione: 11 settembre 2026 dalle ore 13.00

Le graduatorie sono disponibili su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.3.e. Esiti delle graduatorie

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

“Vincitore”

“Idoneo”

“Non idoneo”

⚠ Attenzione!

Il corso di studi di questo bando è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

Esiti graduatorie – Prima selezione

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione al Corso di laurea in **Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale**, perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **61/120** nella prova OPT di ammissione e rientri nei posti disponibili.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.5. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla prima selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **61/120** nella prova OPT di ammissione, **ma non rientri nei posti disponibili**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso di studi, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4.

Potrai candidarti alla selezione successiva, se non ottieni un posto con il recupero.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **61/120** nella prova OPT di ammissione. In questo caso non puoi immatricolarti al corso di studi, anche se i posti disponibili non sono esauriti, né dichiarare il tuo interesse al recupero.

Potrai candidarti alla selezione successiva.

Esiti graduatorie – Seconda selezione

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se rientri nei posti disponibili per l’immatricolazione al **Corso di laurea in *Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale***. In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.5. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla seconda selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **61/120** nella prova OPT di ammissione, **ma non rientri nei posti disponibili**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso di studi, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se **NON** hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **61/120** nella prova OPT di ammissione **e non rientri nei posti disponibili**. In questo caso non puoi immatricolarti al

corso di studi, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4.



4.4. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.4.a. Cos'è il recupero posti

Per ogni selezione, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero.

Il recupero può essere richiesto da:

- ▶ chi risulta “Idoneo” in graduatoria nella prima selezione;
- ▶ chi risulta “Idoneo” e “Non idoneo” in graduatoria nella seconda selezione.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

In entrambe le selezioni è previsto un periodo in cui è possibile dichiarare l'interesse al recupero.

Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi.

Nella prima selezione è presente un unico turno di recupero.

Nella seconda selezione sono previsti due recuperi cui puoi partecipare con la dichiarazione di interesse nel periodo indicato.

L'interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.4.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

Se risulti “**Idoneo**” nella graduatoria della prima e della seconda selezione:

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante “Dichiaro il mio interesse al recupero”**, disponibile al link “Vedi dettaglio” corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione “Richieste in corso”;
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della richiesta di ammissione.

Se risulti “**Non idoneo**” nella graduatoria della seconda selezione:

- dichiara il tuo interesse al recupero utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito del Corso di studi e su **Studenti Online**; la dichiarazione d'interesse al recupero firmata va scansionata e inviata per e-mail all'indirizzo segforli@unibo.it usando esclusivamente la casella di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it e indicando nell'oggetto "Recupero seconda selezione Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale (LinTec)".

4.4.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Dichiarazione interesse al recupero – Prima selezione: dal 8 maggio 2026 al 20 maggio 2026

Dichiarazione interesse al recupero – Seconda selezione dal 11 settembre 2026 al 21 settembre 2026

4.4.d. Esito delle procedure di recupero

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Prima selezione: 22 maggio 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Seconda selezione: 23 settembre 2026

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.4.e. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi, devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.5, nei seguenti periodi.

Prima selezione

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 22 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 23 settembre 2026 al 30 settembre 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 02 ottobre 2026 al 08 ottobre 2026

Ulteriori scorrimenti su eventuali posti residui

Qualora al termine del secondo recupero della seconda selezione, vi siano ancora posti disponibili, saranno possibili ulteriori scorrimenti della lista dei candidati che hanno dichiarato l'interesse al recupero **nel periodo dall'11 settembre 2026 al 21 settembre 2026 fino al termine ultimo del 19 novembre 2026**. I candidati chiamati all'immatricolazione in tempi successivi riceveranno una

comunicazione nella propria casella istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it sui termini perentori loro assegnati per iscriversi. Un apposito avviso sarà pubblicato anche nel sito **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta di ammissione.

Le procedure straordinarie di questo recupero posti dovranno concludersi entro il 19 novembre 2026.



4.5. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- ▶ il **passaggio di corso** (Sezione 4.6 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
 - ▶ il **trasferimento** (Sezione 4.7 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo italiano);
- a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.4).

Attenzione!

Se sei "cittadino non-UE residente all'estero", prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu "Internazionali" della Sezione 3.4.

4.5.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e scegli il corso "LINGUE, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE"**
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Durante la procedura online di immatricolazione devi anche **indicare il curriculum a tua scelta tra:**

- Curriculum A INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE
- Curriculum B COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER L'IMPRESA E LE ISTITUZIONI
- Curriculum C COMUNICAZIONE DI GENERE E PER L'ACCESSIBILITÀ

Tale scelta è eventualmente modificabile durante il periodo di compilazione del piano di studi dopo l'immatricolazione, rivolgendoti alla [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì.

5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

 Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.5.b) comporta l'**esclusione dalla procedura**.

1. *Se sei ancora minorenn*e (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" e consultando la sezione "Immatricolazione" alla voce "Attivazione della carriera e badge" e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti del Campus di Forlì.
2. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.5.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.5.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti "*Vincitore*", devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione – Prima selezione: dall'8 maggio 2026 al 20 maggio 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dall'11 settembre 2026 al 21 settembre 2026

 Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.4.e).

Prima selezione

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 22 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 23 settembre 2026 al 30 settembre 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 02 ottobre 2026 al 08 ottobre 2026

Successivi eventuali scorrimenti: immatricolazione entro il 19 novembre 2026

4.5.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università italiana, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi, alle risorse bibliotecarie e didattiche online e ai laboratori del DIT e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.5.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoelencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e **per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
 - ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi "*Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero*") per mostrare gli originali.
 - ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, devi prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi "*Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero*") per mostrare i documenti in originale.
- ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che

consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

- **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli “Prenotazioni”, quindi “Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero”) per mostrare i documenti in originale.

⚠ Attenzione! L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.5.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.



4.6. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso. **La procedura** di passaggio **cambia in base alla selezione** per la quale hai presentato la tua candidatura come di seguito indicato.

4.6.a. Passaggio di corso – Prima selezione

A. Procedi con l'immatricolazione seguendo i passi sotto riportati:

- ▶ **se risulti vincitore in graduatoria:** tra l' 8 maggio 2026 e il 20 maggio 2026;
- ▶ **se hai ottenuto un posto a seguito di recupero:** tra il 22 maggio 2026 e il 29 maggio 2026.

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

2. Scegli **“IMMATRICOLAZIONI”**.
3. Seleziona **“LAUREA”** e scegli il corso **“LINGUE, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE”**
4. **Inserisci i dati** richiesti dalla procedura e allega la **fotografia** del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
Durante la procedura online di immatricolazione devi anche **indicare il curriculum a tua scelta tra:**
 - o Curriculum A INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE
 - o Curriculum B COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER L’IMPRESA E LE ISTITUZIONI
 - o Curriculum C COMUNICAZIONE DI GENERE E PER L’ACCESSIBILITÀTale scelta è eventualmente modificabile durante il periodo di compilazione del piano di studi dopo l'immatricolazione, rivolgendoti alla [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

B. Presenta domanda di passaggio tra il 22 luglio 2026 e l’8 ottobre 2026

6. **Compila la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it): clicca su **“PASSAGGIO DI CORSO”** e inserisci i dati richiesti.
7. **Paga l’indennità di passaggio.**

4.6.b. Passaggio di corso – Seconda selezione

- ▶ ***Se risulti vincitore in graduatoria***, richiedi il passaggio di corso tra l’11 settembre 2026 e il 21 settembre 2026
 - ▶ ***per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 23 settembre 2026 e il 30 settembre 2026 – per il primo recupero – o tra il 02 ottobre 2026 e l’ 08 ottobre 2026 – per il secondo recupero)***
1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
 2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;

3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo “PASSAGGIO DI CORSO” e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.6.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il “Modulo di riconoscimento crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.



4.7. Trasferimento da altro ateneo italiano

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al Corso di laurea in *"Lingue, tecnologie e comunicazione interculturale"* in cui hai ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

4.7.a. Come trasferirsi

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
8. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il corso **"LINGUE, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE"**.
3. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Durante la procedura online di immatricolazione devi anche **indicare il curriculum a tua scelta tra:**

- o Curriculum A INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE
- o Curriculum B COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER L'IMPRESA E LE ISTITUZIONI
- o Curriculum C COMUNICAZIONE DI GENERE E PER L'ACCESSIBILITÀ

Tale scelta è eventualmente modificabile durante il periodo di compilazione del piano di studi dopo l'immatricolazione, rivolgendoti alla [Segreteria Studenti](#) del Campus di Forlì.

4. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università italiana e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.

5. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
6. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

4.7.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata entro le seguenti scadenze.

Per chi risulta "Vincitore" in graduatoria

Immatricolazione – Prima selezione: dall'8 maggio 2026 al 20 maggio 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dall'11 settembre 2026 al 21 settembre 2026

Per chi risulta "Idoneo" in graduatoria e ottiene un posto a seguito di recupero

Prima selezione

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 22 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 23 settembre 2026 al 30 settembre 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 02 ottobre 2026 al 08 ottobre 2026

Successivi eventuali scorrimenti: immatricolazione entro il 19 novembre 2026

Attenzione!

Dopo l'immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'ateneo italiano da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell'università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.7.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la **convalida di tutti gli esami** che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse->

[e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreteria-studenti](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreteria-studenti)) inviando il “Modulo riconoscimento di crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

4.8. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

4.9. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se

iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

4.10. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

4.11. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

5. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Forlì.

6. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti del Campus di Forlì

Per contattare la Segreteria vedi:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Sito web: <https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Informazioni relative alle procedure di ammissione e al corso di studi:

Ufficio Gestione Corsi di Studio Interpretazione e Traduzione

Manager didattico dott.ssa Camilla Mariani

Corso della Repubblica 136, 47121 Forlì; tel. +39 0543 374505;

E-mail didatticaforli.dit-studenti@unibo.it

Sito web Corso di Studio

<https://corsi.unibo.it/laurea/LingueTecnologieComunicazioneInterculturale>

Orari sportello *Ufficio Gestione Corsi di Studio Interpretazione e Traduzione:*

lun. e giov. 10.00-12.00 e 14.00-16.00; mar. e ven. 10.00-12.00; mer. 9.00-12.00 e 14.00-16.00;
sabato chiuso

Lo sportello è attivo anche da remoto, via e-mail, telefono o Teams (con appuntamento da concordarsi per e-mail)

Orario ridotto e chiusure totali: consultare la Bacheca del sito del Corso di Studi

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti del Campus di Forlì (<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>; <https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>)

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

Segreteria Studenti del Campus di Forlì (<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>; <https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Corsi di lingua italiana per studenti internazionali:

CLA - Centro Linguistico di Ateneo

Sede di Forlì, Via Lombardini 5, 47121 Forlì

E-mail cla.segreteria.forli@unibo.it

Per altri contatti: <https://centri.unibo.it/cla/it/contatti>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

I contatti di **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DEL CAMPUS DI FORLÌ** sono reperibili alla pagina <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus>.

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3-6 aprile 2026
- 1° maggio 2026
- 1-2 giugno 2026
- dal 10 al 14 agosto 2026
- 7-8 dicembre 2026
- 24 dicembre 2026
- Dal 4 al 6 gennaio 2027
- giovedì 4 febbraio 2027 (festa Patrona città di Forlì)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).